



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1294**

4 Οκτωβρίου 2002

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. ΥΠΑ/Δ2/Γ/38033/13030

Έγκριση Τεχνικής Οδηγίας ΤΟ-OPS/23-3, Έκδοση 1η, περί Προσόντων και Προϋποθέσεων υποψηφίων για κάλυψη θέσεων Υπολόγου Διευθυντή, Διευθυντή Πτητικής εκμετάλλευσης, Γενικού Αρχιχειριστή, Διευθυντή Εκπαίδευσης Πληρωμάτων, Ποιοτικού Ελέγχου, και Πληρωμάτων Θαλάμου επιβατών, σε Έλληνες αερομεταφορείς.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του ΝΔ 714/70 «περί ιδρύσεως Δ/νσεως Εναερίων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και οργανώσεως της ΥΠΑ» (ΦΕΚ Α/238), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 1340/83 (ΦΕΚ Α/35).

β. Το ΠΔ 56/89 «περί Οργανισμού ΥΠΑ», όπως αυτός τροποποιήθηκε με το ΠΔ 439/89 (ΦΕΚ Α/190), το Π.Δ. 35/93 (ΦΕΚ Α/13) και το ΠΔ 80/96 (ΦΕΚ Α/62).

γ. Του άρθρου 29 του Ν.1558/85 (ΦΕΚ Α/137), όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ Α/154) και αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2 α του άρθρου 1 του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ Α/38).

δ. Της Απόφασης Διοικητού ΥΠΑ/Δ2/Γ/2030/ 17.11.2000, περί «έγκρισης Εγχειριδίου Διαδικασιών Έκδοσης Πιστοποιητικού Αερομεταφορέα και Εποπτείας της Πτητικής Λειτουργίας των Ελλήνων Αερομεταφορέων.

δ. Του Π.Δ. 207/2002, περί «Κανονισμού Πτητικής Λειτουργίας Δημοσίων Αερομεταφορών-Αεροπλάνα», και ειδικότερα το Τμήμα Γ΄ «περί Πιστοποίησης και επίβλεψης αερομεταφορέα « (ΦΕΚ 193/Α΄).

2. Την ανάγκη για ρύθμιση θεμάτων στελέχωσης διαφόρων θέσεων ευθύνης των Ελλήνων αερομεταφορέων

3. Το γεγονός ότι από τη δημοσίευση της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Εγκρίνουμε την Τεχνική Οδηγία με στοιχεία ΤΟ/OPS/23-3 Έκδοση 1η /24.9.2002 σχετικής με τα Προσόντα και τις Προϋποθέσεις των υποψηφίων για κάλυψη θέσεων Υπολόγου Διευθυντή, Διευθυντή Πτητικής εκμετάλλευσης, Γενικού Αρχιχειριστή, Διευθυντή Εκπαίδευσης Πληρωμάτων, Ποιοτικού Ελέγχου, και Πληρωμάτων Θαλάμου επιβατών.

Άρθρο 2

«ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΔΗΓΙΑ Τ.Ο./OPS/ 23-3,

Έκδοση 1η,: 24-9-02

1. ΣΚΟΠΟΣ: Σύμφωνα με το JAR-OPS 1.175 «Γενικοί κανόνες για την Πιστοποίηση Αερομεταφορέα», ο αερομεταφορέας πρέπει να διαθέτει διοικητική οργάνωση η οποία θα του επιτρέπει την άσκηση επιχειρησιακού ελέγχου και επίβλεψης σε οποιαδήποτε πτήση που εκτελείται σύμφωνα με τους όρους του AOC του.

Ως εκ τούτου, η καθιέρωση από την πλευρά της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, των ελαχίστων απαιτήσεων/προσόντων για την κάλυψη των διαφόρων θέσεων επιχειρησιακής ευθύνης του αερομεταφορέα, κρίνεται ως αναγκαία προϋπόθεση για την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία αυτού, καθώς επίσης και για την επίτευξη της όλως αναγκαίας επιζητουμένης συνεργασίας, στα πλαίσια της ασκούμενης εποπτείας προς τους Έλληνες και ξένους αερομεταφορείς που δραστηριοποιούνται εντός της Ελληνικής Επικράτειας.

Η παρούσα Τεχνική Οδηγία αποβλέπει στην καθιέρωση των ελαχίστων απαιτούμένων προσόντων και προϋποθέσεων, προκειμένου να γίνει αποδεκτός από την Διεύθυνση Πτητικών Προτύπων της ΥΠΑ ο ορισμός των επιχειρησιακών/διευθυντικών στελεχών μιας Αεροπορικής εταιρείας, η οποία έχει πιστοποιηθεί ή πρόκειται να πιστοποιηθεί κατά JAR-OPS 1, σε θέσεις ευθύνης προβλεπόμενες από το ΠΔ 207/2002, «Περί Κανονισμού Πτητικής Λειτουργίας Αεροπλάνων Δημοσίων Αερομεταφορών».

2. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΑΕΡΟΜΕΤΑΦΟΡΕΑ

Οι προς κάλυψη θέσεις ευθύνης, αναφέρονται στους τομείς:

1. Υπόλογου Διευθυντή (Accountable Manager)
2. Πτητικής Εκμετάλλευσης (Operations Manager)
3. Γενικού Αρχιχειριστή

4. Εκπαίδευσης πληρωμάτων (Crew Training)

5. Ποιοτικού Ελέγχου (Quality Manager)

6. Επίγειας Εκμετάλλευσης (Ground Operations) - Η αποδοχή του θα γίνεται από ΥΠΑ/Δ3/Β και θα κοινοποιείται στην ΥΠΑ/Δ2/Γ

7. Συστήματος Συντήρησης (Η αποδοχή του θα γίνεται από το ΥΠΑ/Δ2/Α και θα κοινοποιείται στην ΥΠΑ/Δ2/Γ).

3. ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Η παρούσα αφορά στα ελάχιστα προσόντα και τις αρμοδιότητες των ατόμων, που θα καλύπτουν τις κατωτέρω θέσεις ευθύνης του Αερομεταφορέα:

- Υπόλογου Διευθυντή
- Διευθυντή Ποιοτικού Ελέγχου
- Διευθυντή Πτητικής Εκμετάλλευσης
- Γενικού Αρχιχειριστή
- Διευθυντή Εκπαίδευσης Πληρωμάτων
- Διευθυντή Πληρωμάτων Θαλάμου Επιβατών

4. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΜΕΑ ΕΥΘΥΝΗΣ

Α. ΥΠΟΛΟΓΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ (Accountable Manager)

Α-1. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Προς διασφάλιση της ασφαλούς διεξαγωγής των πτήσεων του, ο Αερομεταφορέας πρέπει να διαθέτει μια αποτελεσματική και υγιή διοίκηση. Σύμφωνα με το JAR-OPS 1.175, εδάφιο (στ) «Γενικοί Κανόνες σχετικά με την πιστοποίηση αερομεταφορέα», ο Αερομεταφορέας πρέπει να ορίσει έναν Υπόλογο Διευθυντή αποδεκτό από την Αρχή, ο οποίος είναι εξουσιοδοτημένος από την εταιρεία να εξασφαλίζει την δυνατότητα χρηματοδότησης και εκτέλεσης όλων των πτητικών λειτουργιών και των δραστηριοτήτων τεχνικής συντήρησης, σύμφωνα με τα πρότυπα που απαιτούνται από την Αρχή, και όσων επί πλέον απαιτήσεων ήθελαν ορισθεί από τον αερομεταφορέα[1].

Εκ των ανωτέρω λοιπόν, καθίσταται φανερό ότι ο Υπόλογος Διευθυντής αποτελεί σημαντικότατο στέλεχος της διοικητικής οργάνωσης[2] του αερομεταφορέα με άκρως αυξημένες αρμοδιότητες και ευθύνες.

Μεταξύ των ως άνω αναφερομένων αρμοδιοτήτων, συμπεριλαμβάνεται και η

- εκ της θέσεως του απορρέουσα γενική ευθύνη, επί θεμάτων χρηματοοικονομικής και διοικητικής φύσεως
- γενική ευθύνη του για το Σύστημα Ποιοτικού Ελέγχου[3] και ειδικά όσον αφορά την:
- συχνότητα
- μορφή και
- διάρθρωση,

των εργασιών εσωτερικής αξιολόγησης των διαφόρων θέσεων διοικητικής ευθύνης της εταιρείας

Προς τούτο, κατά την διαδικασία επιλογής του καταλλήλου ατόμου για την θέση του Υπόλογου Διευθυντή και προκειμένου η επιλογή αυτή να γίνει αποδεκτή από την ΥΠΑ, η εταιρεία θα πρέπει να επιλέξει τον υποψήφιο εκείνο που θα έχει τα παρακάτω προσόντα:

- Διοικητική εμπειρία
- Βασικές επιχειρησιακές ή/και Τεχνικές αεροπορικές γνώσεις
- Εργασιακή πείρα στον αεροπορικό χώρο
- Γενική γνώση αεροπορικών θεμάτων και ειδικότερα των πτητικών προτύπων, όπως προκύπτουν από την Ελληνική και διεθνή Αεροπορική Νομοθεσία (ICAO, JAA, EASA, ECAC κ.λπ.)
- Εξοικείωση με την όλη λειτουργία του Αερομεταφορέα και τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προκύπτουν από τις προς αυτόν χορηγηθείσες σχετικές Άδειες της ΥΠΑ και την Νομοθεσία
- Εξοικείωση με τις προδιαγραφές λειτουργίας που προκύπτουν από το AOC του Αερομεταφορέα (Ops Specifications)
- Εξοικείωση με Συστήματα Ελέγχου Ποιότητας

Σημαντικό κριτήριο για την εκτέλεση των καθηκόντων του ΥΔ, και επομένως για την αποδοχή του από την ΥΠΑ/Δ2/Α-Γ, είναι η άμεση πρόσβασή του στους εταιρικούς οικονομικούς πόρους, προκειμένου να εξασφαλίζεται από την άποψη αυτή η συμμόρφωση του Αερομεταφορέα με τις απαιτήσεις της Ελληνικής και Διεθνούς Νομοθεσίας.

Ως εκ τούτου, κατά την αρχική αίτηση για χορήγηση Αδείας Αερομεταφορέα (AOC), καθώς και σε κάθε ενδεχόμενη τροποποίηση ή ανανέωση της, που ζητείται κατόπιν αιτήσεως, θα πρέπει να παρέχονται οι αναγκαίες πληροφορίες για το όνομα και τα προσόντα του προτεινομένου για την θέση αυτή υποψηφίου/ων [4].

Α-2. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

Ι. Παράλληλη άσκηση καθηκόντων λόγω κατοχής και άλλων θέσεων ευθύνης στην διοικητική οργάνωση της εταιρείας.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο Υπόλογος Διευθυντής του αερομεταφορέα, πρόκειται να ασκεί παράλληλα και καθήκοντα που απορρέουν από μια ή περισσότερες θέσεις ευθύνης της §2 παραπάνω, θα πρέπει να υπάρξει από πλευράς ΥΠΑ, αποδοχή μιας τέτοιας τοποθέτησης. Μια τέτοια αποδοχή θα εξαρτηθεί από[5]:

- Την φύση και τον όγκο των δραστηριοτήτων του αερομεταφορέα, και
- Τις γνώσεις και την ικανότητα του υποψηφίου να ανταποκριθεί στις αυξημένες απαιτήσεις που απορρέουν από τις πρόσθετες θέσεις ευθύνης τις οποίες πρόκειται να καλύψει

Προκειμένου δε για αερομεταφορείς που απασχολούν μέχρι 20 το πολύ εργαζόμενους πλήρους απασχόλησης, ο Υπόλογος Διευθυντής μπορεί να καταλάβει μία ή περισσότερες θέσεις ευθύνης [6]

ΙΙ. Υπόλογος Διευθυντής σε καθήκοντα Διευθυντού Ποιοτικού Ελέγχου

Ένας τέτοιος συνδυασμός αρμοδιοτήτων και ευθυνών μπορεί να γίνει αποδεκτός από την ΥΠΑ, για περιπτώσεις μικρών ή πολύ μικρών[7] αερομεταφορέων, με την προϋπόθεση ότι:

[1] AMC OPS 1.035, § 2.1.i
[2] AMC OPS 1.035, § 2.2.2
[3] AMC OPS 1.035, § 2.2.3
[4] Προϋπόθεση, όπως αυτή απορρέει από το Π.Δ. 207/2002, JAR OPS1.185
[5] ACJ OPS1.175 (J)
[6] ΠΔ 207/2002, JAR OPS 1.175k
[7] Σαν «πολύ μικροί αερομεταφορείς" χαρακτηρίζονται όσοι απασχολούν μέχρι και 5 το πολύ εργαζόμενους, ενώ σαν "μικροί», χαρακτηρίζονται όσοι απασχολούν μεταξύ 6 και 20 πλήρους απασχόλησης εργαζόμενους. Εργαζόμενοι πλήρους απασχόλησης είναι εκείνοι που απασχολούνται τουλάχιστον 35 ώρες εβδομαδιαίως, εξαιρουμένων των διακοπών. (AMC OPS 1.035 - § 2.4.4 & § 2.4.5)

• Οι έλεγχοι ποιότητας εκτελούνται από ανεξάρτητο προσωπικό

• Ο Υπόλογος Διευθυντής ως Διευθυντής Ποιοτικού Ελέγχου, δεν κατέχει και μια επί πλέον των θέσεων ευθύνης της § 2

Α-3. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Σε περίπτωση υποβολής αιτήματος από πλευράς αερομεταφορέα για αλλαγή του ονόματος του Υπολόγου Διευθυντή ή των αρμοδιοτήτων του, δεν θα πρέπει η ενέργεια αυτή να εκλαμβάνεται σαν πρόθεση για τροποποίηση της Άδειας του Αερομεταφορέα (AOC). Σε τέτοιες περιπτώσεις η ΥΠΑ ζητάει από την εταιρεία να υποβάλλει γραπτό βιογραφικό σημείωμα με τα προσόντα του υποψηφίου.

Τέλος η ΥΠΑ διατηρεί το δικαίωμα[8] να καλέσει τον υποψήφιο σε προσωπική συνέντευξη (στην οποία μπορεί να συμμετέχει και εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος της Ένωσης Ελλήνων Αερομεταφορέων) και να ζητήσει τα αποδεικτικά στοιχεία που να πιστοποιούν την καταλληλότητα του, προτού αποφασίσει για την αποδοχή του.

Β. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΠΤΗΤΙΚΗΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ

Β-1 ΠΡΟΣΟΝΤΑ

• ΓΕΝΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ [9]

(α) Πρακτική εμπειρία και εξειδίκευση στην εφαρμογή των προτύπων ασφαλείας

(β) Λεπτομερής γνώση:

ο των JAR-OPS και των σχετικών απαιτήσεων και διαδικασιών, Τεχνικών Οδηγιών και της σχετικής Ελληνικής Αεροπορικής Νομοθεσίας

ο των Operations specifications του αερομεταφορέα

ο του Εγχειριδίου Πτητικής Εκμετάλλευσης της εταιρείας του και των επί μέρους τμημάτων που το απαρτίζουν

(γ) Ικανοποιητική γνώση των Συστημάτων Ποιότητας

(δ) Ικανοποιητική γνώση της Ελληνικής γλώσσας και ευχέρεια στην χρήση της στο γραπτό λόγο

Β-2 ΠΤΗΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

• Για Αερομεταφορείς στο AOC των οποίων είναι ενταγμένα αεροπλάνα πιστοποιημένα για ελάχιστο πλήρωμα 2 χειριστών, ο υποψήφιος θα πρέπει:

1. Να κατέχει ή να κατείχε Πτυχίο Εναερίων Γραμμών, το οποίο εκδόθηκε ή αναγνωρίσθηκε από Κράτος - Μέλος του JAA,

2. Συνολική πτητική εμπειρία τουλάχιστον 5000 ωρών, εκ των οποίων οι 3000 ώρες σε πτήσεις ανάλογες με εκείνες που εκτελεί ο Αερομεταφορέας

Επί πλέον δε, είτε

3. (3) τριετής τουλάχιστον εμπειρία, σε διοικητικά και εποπτικά καθήκοντα σχετικά με τον έλεγχο πτήσεων, (ΔΠΕ, Γενικός Αρχιχειριστής, Αρχιχειριστής Σμήνους κλπ)

ή

4. πτητική εμπειρία σαν Κυβερνήτης τριών (3) τουλάχιστον ετών

• Για αερομεταφορείς στο AOC των οποίων είναι ενταγμένα μόνον αεροπλάνα πιστοποιημένα για ελάχιστο πλήρωμα ενός (1) χειριστή,

1. Απαιτείται Πτυχίο Επαγγελματία Χειριστή καθώς και Ειδικότητα Πτήσης με Όργανα (εφόσον το είδος των πτήσεων το απαιτεί), το οποίο έχει εκδοθεί ή αναγνωρισθεί από Κράτος-μέλος του JAA.

2. Συνολική πτητική εμπειρία (6) ετών, εκ των οποίων τα (3) ως Κυβερνήτης σε ανάλογες πτήσεις δημοσίων μεταφορών

Β-3 ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Καταλληλότητα του υποψηφίου, που υπαγορεύεται από την μη εμπλοκή του κατά την τελευταία πενταετία (5), σε αεροπορικό ατύχημα ή σοβαρό συμβάν ή συμβάν εναερίου κυκλοφορίας (για τα οποία του έχουν καταλογισθεί ευθύνες), τα οποία θα μπορούσαν να εγείρουν αμφιβολίες για τον τρόπο της ορθής κρίσης και ακεραιότητας επί αναλόγων θεμάτων που ενδεχομένως θα αντιμετωπίσει αυτός στην νέα του θέση.

Β-4 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Οι αρμοδιότητες που περιλαμβάνονται στον τίτλο αυτό της επιχειρησιακής Διοίκησης του αερομεταφορέα είναι:

• Ο έλεγχος πτήσεων και ο έλεγχος των επιχειρησιακών προτύπων όλων των αεροπλάνων

• Προσδιορισμός των αναγκαίων ενεργειών για τον συντονισμό των επί μέρους δραστηριοτήτων οι οποίες έχουν αντίκτυπο στον επιχειρησιακό έλεγχο (όπως για παράδειγμα ο προγραμματισμός πληρωμάτων, προγραμματισμός εξοπλισμού, το load control κ.λπ.)

• Εποπτεία, οργάνωση, επάνδρωση των τομέων:

• Πτητικής εκμετάλλευσης

• Ασφάλειας Θαλάμου επιβατών

• Προγραμματισμού Πληρωμάτων και Βάρδιας

• Εκπαιδευτικών προγραμμάτων

• Προγράμματος Ασφαλείας Πτήσεων

• Παρακολούθηση του περιεχομένου, η εκπόνηση και τροποποίηση του Εγχειριδίου Πτητικής Εκμετάλλευσης

• Συνεργασία με την Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας, επί θεμάτων που αφορούν τις πτήσεις, περιλαμβανομένης οιασδήποτε τροποποίησης που αφορά στο Πιστοποιητικό του Αερομεταφορέα

• Συνεργασία και με άλλους φορείς οι οποίοι μπορεί να επηρεάσουν τις δραστηριότητες του αερομεταφορέα

• Διασφάλιση της συμμόρφωσης των δραστηριοτήτων του αερομεταφορέα προς τους εν ισχύι κανονισμούς, πρότυπα και την εν γένει πολιτική του αερομεταφορέα

• Διασφάλιση ότι ο προγραμματισμός πληρωμάτων γίνεται σύμφωνα με τους εν ισχύι κανονισμούς που αφορούν τον χρόνο απασχόλησης

• Διασφάλιση ότι όλα τα μέλη πληρώματος τηρούνται ενήμερα επί οιασδήποτε μεταβολής των κανονισμών και προτύπων

• Λήψη και ανταπόκριση σε οποιαδήποτε Αεροναυτική Πληροφορία που έχει να κάνει με την ασφάλεια της πτήσης

• Κοινοποίηση των περί το αεροπλάνο σχετικών πληροφοριών ασφαλείας, εσωτερικών και εξωτερικών, και σε συνάρτηση με το Πρόγραμμα Ασφαλείας Πτήσεων

[8] AGM - Chapter 5 § 5.5.1 και 5.5.2

[9] ACJ OPS 1.175 (i)

• Προσοντολόγια των πληρωμάτων πτήσεως και Θαλάμου Επιβατών

• Τήρηση ενημερωμένης βιβλιοθήκης σχετικού περιεχομένου

• Σε περίπτωση απουσίας του, όλες οι αρμοδιότητες θα πρέπει να περιέρχονται στον Γενικό Αρχιχειριστή

Β-5 ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

Ο Διευθυντής Πτητικής Εκμετάλλευσης [10]

(i) μπορεί να διατηρεί εντός της εταιρείας πέραν της μιας διοικητικές θέσεις, εφόσον αυτό γίνει αποδεκτό από την ΥΠΑ. Όμως για αερομεταφορείς που απασχολούν προσωπικό πέραν των 21 πλήρους απασχόλησης ατόμων, απαιτείται ελάχιστος αριθμός (2) ατόμων για να καλύψουν τις θέσεις του Γενικού Αρχιχειριστή, του Διευθυντού Εκπαίδευσης και του Διευθυντού Επίγειας Εκμετάλλευσης. Όμως όσον αφορά τις απαιτήσεις για μια τέτοια επιλογή, ισχύουν όπως ακριβώς και στην περίπτωση του υποψηφίου ΔΠΕ ο οποίος δεν κατέχει άλλη θέση ευθύνης [11].

(ii) Για αερομεταφορείς με προσωπικό λιγότερο των 20 ατόμων πλήρους απασχόλησης, η θέση του ΔΠΕ μπορεί να καλυφθεί από τον Υπόλογο Διευθυντή, κατόπιν της έγκρισης της ΥΠΑ[12].

(iii) Το άτομο που έχει ορισθεί σαν ΔΠΕ από μια εταιρεία, δεν μπορεί να κατέχει ανάλογη θέση και σε άλλον αερομεταφορέα[13], εκτός και αν γίνει αυτό αποδεκτό από την Ελληνική (ή τις εμπλεκόμενες) ΥΠΑ.

(iv) Διαθέσιμος χρόνος για άσκηση διοικητικών καθηκόντων[14]. Το άτομο που έχει ορισθεί σαν ΔΠΕ από μια εταιρεία, (που μπορεί παράλληλα να εξασκεί τα εκ του πτυχίου του απορρέοντα καθήκοντα σαν ιπτάμενος), πρέπει βάσει συμβάσεως, να απασχολείται στην εταιρεία ικανοποιητικό αριθμό ωρών ημερησίως, προκειμένου να μπορεί να ανταποκριθεί στα επιτελικά του καθήκοντα, τα οποία σχετίζονται με το μέγεθος και τους στόχους της εταιρείας.

Τέλος η ΥΠΑ διατηρεί το δικαίωμα[15] να καλέσει τον υποψήφιο σε προσωπική συνέντευξη (στην οποία μπορεί να συμμετέχει και εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος της Ένωσης Ελλήνων Αερομεταφορέων) και να ζητήσει τα αποδεικτικά στοιχεία που να πιστοποιούν την καταλληλότητα του, προτού αποφασίσει για την αποδοχή του.

Γ. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΓΕΝΙΚΟΥΣ ΑΡΧΙΧΕΙΡΙΣΤΕΣ

Γ1. ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Ο προτεινόμενος για την θέση του Γενικού αρχιχειριστή, πρέπει να:

• Έχει υπηρετήσει στο παρελθόν σε θέση αρχιχειριστή σε άλλον αερομεταφορέα ή

• Έχει ασκήσει καθήκοντα Βοηθού Γ. Αρχιχειριστή στον ίδιο ή άλλο αερομεταφορέα, ή

• Έχει υπηρετήσει σε θέση Αρχηγού Σμήνους του αερομεταφορέα.

Επί πλέον δε,

[10] Σύμφωνα με την έννοια του JAR-OPS 1.175 j & k
[11] ACJ 1.175 (J) 2
[12] JAR-OPS 1.175 (K)
[13] Appendix 2, JAR 1.175 (b) 3
[14] Appendix 2, JAR 1.175 (b) 4
[15] AGM - Chapter 5 § 5.5.1 και 5.5.2

I. Για αερομεταφορείς για τους οποίους απαιτείται ο Κυβερνήτης να είναι κάτοχος Πτυχίου Εναερίων Γραμμών,

• ο υποψήφιος πρέπει να κατέχει το ίδιο εν ισχύι πτυχίο με τις ανάλογες ικανότητες, και να είναι επίσης αξιοποιημένος για κυβερνήτης στον βαρύτερο τύπο αεροπλάνων που είναι ενταγμένα στο Πιστοποιητικό του Αερομεταφορέα

Επί πλέον δε, απαιτείται, είτε

• να έχει προηγούμενη εμπειρία (3) ετών σαν Κυβερνήτης στο χρονικό διάστημα των τελευταίων (6) ετών, σε πτήσεις δημοσίων μεταφορών, στην περίπτωση που υποψήφιος αρχιχειριστής δεν έχει προϋπηρεσία σε τέτοια θέση,

είτε

• Στην περίπτωση που ο υποψήφιος έχει προηγούμενη εμπειρία σαν γενικός Αρχιχειριστής σε αερομεταφορέα τότε πρέπει να έχει προηγούμενη τριετή (3) εμπειρία σαν Κυβερνήτης σε πτήσεις δημοσίων μεταφορών

II. Για αερομεταφορείς οι οποίοι εκτελούν πτήσεις στις οποίες ο Κυβερνήτης απαιτείται να είναι κάτοχος Πτυχίου Επαγγελματία χειριστή,

• Ο υποψήφιος θα πρέπει να κατέχει τουλάχιστον Πτυχίο Επαγγελματία χειριστή επί αεροπλάνων. Όπου απαιτείται για τον Κυβερνήτη και Ειδικότητα Πτήσεως με Όργανα, τότε θα πρέπει και ο Αρχιχειριστής να κατέχει την ίδια

• Ο Γενικός Αρχιχειριστής πρέπει να είναι αξιοποιημένος σαν Κυβερνήτης σε τουλάχιστον ένα από τα αεροσκάφη (το βαρύτερο) που είναι ενταγμένα στο Πιστοποιητικό του Αερομεταφορέα (AOC),

Επί πλέον δε απαιτείται:

• 3 ετής εμπειρία εντός των τελευταίων (6) ετών, σαν κυβερνήτης αεροπλάνων δημοσίων μεταφορών, εφόσον ο υποψήφιος δεν έχει υπηρετήσει σε ανάλογη θέση ευθύνης κατά το παρελθόν

Γ2. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Ο Γενικός Αρχιχειριστής είναι υπεύθυνος για τα επαγγελματικά δεδομένα των ιπταμένων που έχει υπό την ευθύνη του, πιο συγκεκριμένα:

• Εκπονεί τις S.O.P. (Standard Operating Procedures)

• Εκπονεί ή/και εφαρμόζει όλα τα απαιτούμενα και εγκεκριμένα προγράμματα εκπαίδευσης που αφορούν τα πληρώματα πτήσης του αερομεταφορέα

• Εκδίδει οδηγίες και σημειώματα προς τα πληρώματα, οσάκις απαιτείται

• Προβαίνει σε έλεγχο της επιχειρησιακής καταλληλότητας και των απαιτήσεων για όλα τα αεροδρόμια και διαδρομές που χρησιμοποιεί ο αερομεταφορέας

• Κυκλοφορεί αναφορές επί ατυχημάτων, συμβάντων και λοιπών άλλων περιστατικών (πχ συμβάντα με επικίνδυνα Υλικά)

• Προωθεί και ενεργεί επί υποβληθεισών αναφορών μελών πληρώματος

• Ασκεί εποπτεία επί των ιπταμένων

• Αναλαμβάνει αρμοδιότητες που εκχωρούνται από τον Διευθυντή Πτητικής Εκμετάλλευσης

• Προκειμένου δε να διατηρηθεί η απαιτούμενη συνέχεια στην εποπτεία κατά την διάρκεια της απουσίας του

Γενικού Αρχιχειριστή[16], ο αερομεταφορέας θα πρέπει να λαμβάνει την απαιτουμένη πρόνοια για εκχώρηση, όλων των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεις σε άλλο κατάλληλο πρόσωπο.

Τέλος η ΥΠΑ διατηρεί το δικαίωμα[17] να καλέσει τον υποψήφιο σε προσωπική συνέντευξη (στην οποία μπορεί να συμμετέχει και εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος της Ένωσης Ελλήνων Αερομεταφορέων) και να ζητήσει τα αποδεικτικά στοιχεία που να πιστοποιούν την καταλληλότητα του, προτού αποφασίσει για την αποδοχή του.

Δ. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΜΕΑ ΠΤΗΤΙΚΗΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ

Δ1. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

• Παρακολουθεί την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης στην πράξη και προβαίνει στις ανάλογες τροποποιήσεις, συνεργαζόμενος με τους επί μέρους Υπευθύνους τομέων ευθύνης (ΔΠΕ, Αρχιχειριστή, Διευθυντή Πληρωμάτων Θαλάμου Επιβατών)

• Μεριμνά για την σύνταξη και τροποποιήσεις των εγχειριδίων εκπαίδευσης

• Έρχεται σε επαφή με τα εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού, προβαίνει στις ανάλογες συμφωνίες και συνεργασίες

• Εξασφαλίζει τις απαραίτητες εγκρίσεις από την Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας

Δ2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Ο προτεινόμενος για την θέση του Διευθυντή Εκπαίδευσης Πληρωμάτων και προκειμένου:

Ι. Για αερομεταφορείς για τους οποίους απαιτείται όπως ο Κυβερνήτης είναι κάτοχος Πτυχίου Εναερίων Γραμμών,

• ο υποψήφιος πρέπει να κατέχει το ίδιο εν ισχύι πτυχίο με τις ανάλογες ικανότητες, και να είναι επίσης αξιοποιημένος για κυβερνήτης στον βαρύτερο τύπο αεροπλάνων που είναι ενταγμένα στο Πιστοποιητικό του Αερομεταφορέα

Επί πλέον δε, απαιτείται, είτε

• να έχει προηγούμενη εμπειρία (3) ετών σαν Κυβερνήτης στο χρονικό διάστημα των τελευταίων (6) ετών, σε πτήσεις δημοσίων μεταφορών, στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν έχει προϋπηρεσία σε τέτοια θέση,

είτε

• Στην περίπτωση που ο υποψήφιος έχει προηγούμενη εμπειρία σαν Διευθυντής Εκπαίδευσης σε αερομεταφορέα, τότε πρέπει να έχει προηγούμενη (3)ετή εμπειρία σαν Κυβερνήτης σε πτήσεις δημοσίων μεταφορών

Προκειμένου δε:

ΙΙ. Για αερομεταφορείς οι οποίοι εκτελούν πτήσεις στις οποίες ο Κυβερνήτης απαιτείται να είναι κάτοχος Πτυχίου Επαγγελματία χειριστή,

• Ο υποψήφιος θα πρέπει να κατέχει τουλάχιστον Πτυχίο Επαγγελματία χειριστή επί αεροπλάνων. Όπου απαιτείται για τον Κυβερνήτη και Ειδικότητα Πτήσεως με Όργανα, τότε θα πρέπει και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης να κατέχει την ίδια

• Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης πρέπει να είναι αξιοποιημένος σαν Κυβερνήτης σε τουλάχιστον ένα από τα αεροσκάφη (το βαρύτερο) που είναι ενταγμένα στο Πιστοποιητικό του Αερομεταφορέα (AOC),

Επί πλέον δε απαιτείται:

• 3 ετής εμπειρία εντός των τελευταίων (6) ετών, σαν κυβερνήτης αεροπλάνων δημοσίων μεταφορών, εφόσον ο υποψήφιος δεν έχει υπηρετήσει σε ανάλογη θέση ευθύνης κατά το παρελθόν

Δ2. ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Καταλληλότητα του υποψηφίου, που υπαγορεύεται από την μη εμπλοκή του κατά την τελευταία πενταετία (5), σε αεροπορικό ατύχημα ή σοβαρό συμβάν ή συμβάν εναερίου κυκλοφορίας (για τα οποία του έχουν καταλογισθεί ευθύνες), τα οποία θα μπορούσαν να εγείρουν αμφιβολίες για τον τρόπο της ορθής κρίσης και ακεραιότητας επί αναλόγων θεμάτων που ενδεχομένως θα αντιμετωπίσει αυτός στην νέα του θέση.

Τέλος η ΥΠΑ διατηρεί το δικαίωμα[18] να καλέσει τον υποψήφιο σε προσωπική συνέντευξη (στην οποία μπορεί να συμμετέχει και εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος της Ένωσης Ελλήνων Αερομεταφορέων) και να ζητήσει τα αποδεικτικά στοιχεία που να πιστοποιούν την καταλληλότητα του, προτού αποφασίσει για την αποδοχή του.

Ε. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΤΗΤΙΚΗΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ

Ε-1. ΓΕΝΙΚΑ

Σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΠΔ 207/2002[19], ο αερομεταφορέας πρέπει να ορίζει ένα Διευθυντή Ποιοτικού Ελέγχου, ο οποίος τυγχάνει της αποδοχής της ΥΠΑ και θα:

• είναι αρμόδιος για την διαχείριση του Συστήματος Ελέγχου (το οποίο επίσης πρέπει να τυγχάνει της αποδοχής της ΥΠΑ)

• παρακολουθεί τις σχετικές ενέργειες (που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Διασφάλισης Ποιότητας), στους τομείς πτητικής εκμετάλλευσης και εκπαίδευσης πληρωμάτων και

• επιβεβαιώνει την λήψη ή μη, των απαιτουμένων διορθωτικών μέρων, από τον διευθυντή εκείνον που είναι υπεύθυνος, σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης σε κάποια διαδικασία ή πρότυπο

• ελέγχει την αποτελεσματικότητα των ληφθέντων διορθωτικών μέτρων, μέσω επαναληπτικών ελέγχων

• τηρεί τα απαιτούμενα αρχεία ελέγχων, ευρημάτων, διορθωτικών ενεργειών

• έχει άμεση επικοινωνία με τον Υπόλογο Διευθυντή ,

• έχει πρόσβαση σε όλους τους τομείς δραστηριότητας της εταιρείας καθώς και σε κάθε άλλον συμβαλλόμενο φορέα

• προβαίνει στην οργάνωση και διεξαγωγή εκπαίδευσης ή ενημέρωσης για θέματα ποιοτικού ελέγχου, όλου του προσωπικού του αερομεταφορέα

προκειμένου να διασφαλίσει ότι όλες οι απαιτήσεις της ΥΠΑ, καθώς και κάθε άλλη απαίτηση που έχει καθορισθεί από τον αερομεταφορέα, εκπληρούνται με ευθύνη των αντιστοίχων Διευθυντικών Στελεχών της εταιρείας

[16] [Appendix 2 to JAR-OPS 1.175 b (2)]

[17] AGM - Chapter 5 § 5.5.1 και 5.5.2

[18] AGM - Chapter 5 § 5.5.1 και 5.5.2

[19] JAR-OPS 1.035 (a)

Ε-2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ο υποψήφιος για κάλυψη αυτής της θέσης ευθύνης η οποία αφορά τον τομέα της Πτητικής εκμετάλλευσης του αερομεταφορέα, θα πρέπει:

• Να έχει ευρεία γνώση των διαδικασιών και κανονισμών JAR-OPS

• Γνώση των απαιτήσεων που απορρέουν από την Ελληνική Νομοθεσία

• Αρίστη γνώση του περιεχομένου του Εγχειριδίου Πτητικής Εκμετάλλευσης της εταιρείας στην οποία πρόκειται να απασχοληθεί

• Πενταετής προϋπηρεσία σε επιχειρησιακό τομέα του αεροπορικού χώρου (έλεγχος και παρακολούθηση πτήσεων, πτητικά πρότυπα, ασφάλεια πτήσεων και εδάφους)

• Διετής άσκηση υπευθύνων καθηκόντων αυξημένης ευθύνης πχ ως ΔΠΕ, αρχιχειριστής κλπ, κρίνεται επιθυμητή

Ο υπεύθυνος για την διαχείριση του Συστήματος Ποιότητας πρέπει να έχει υποστεί εκπαίδευση, ανάλογη με το μέγεθος και την πολυπλοκότητα των λειτουργιών της εταιρείας, και η οποία αναφέρεται σε:

1) Εισαγωγή στην έννοια του Συστήματος Ποιότητας

2) Διοίκηση Ποιότητας

3) Έννοια τα ης Διασφάλισης Ποιότητας

4) Εγχειρίδια Ποιότητας

5) Τεχνικές ελέγχων

6) Αναφορές και τεχνικές καταγραφής

7) Τον τρόπο με τον οποίο το Σύστημα Ποιότητας θα λειτουργήσει μέσα στην επιχείρηση

Ε-3. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

Υποψήφιος για την θέση του Διευθυντή Ποιοτικού Ελέγχου δεν μπορεί να είναι κάποιος ο οποίος κατέχει ταυτόχρονα και κάποια άλλη διευθυντική θέση στην εταιρεία[20]. Προκειμένου δε για μικρές ή πολύ μικρές εταιρείες είναι δυνατόν, ο Διευθυντής Ποιοτικού Ελέγχου να κατέχει και την θέση του Υπολόγου Διευθυντή, αποκλειόμενης της δυνατότητας να κατέχει αυτός και κάποια άλλη υπεύθυνη θέση ευθύνης[21].

Τέλος η ΥΠΑ διατηρεί το δικαίωμα[22] να καλέσει τον υποψήφιο σε προσωπική συνέντευξη (στην οποία μπορεί να συμμετέχει και εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος της Ένωσης Ελλήνων Αερομεταφορέων) και να ζητήσει τα αποδεικτικά στοιχεία που να πιστοποιούν την καταλληλότητα του, προτού αποφασίσει για την αποδοχή του.

ΣΤ. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΠΛΗΡΩΜΑΤΩΝ ΘΑΛΑΜΟΥ ΕΠΙΒΑΤΩΝ

ΣΤ-1. ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Ο διευθυντής/ντρια Πληρωμάτων Θαλάμου επιβατών πρέπει:

• Να έχει γνώση του περιεχομένου του Εγχειριδίου Πτητικής Εκμετάλλευσης του αερομεταφορέα, της Άδειας του Αερομεταφορέα, των Ops Specifications, θέματα τα οποία κρίνονται αναγκαία για την εκτέλεση των ανειλημμένων καθηκόντων του/της

[20] AMC OPS 1.035, 2.4.4 b

[21] AMC OPS 1.035, 2.4.5

[22] AGM - Chapter 5 § 5.5.1 και 5.5.2

• Γνώση των απαιτήσεων που απορρέουν από τον Αεροπορικό Κώδικα[23] και Κανονισμούς της ΥΠΑ

• Συνολική εμπειρία τουλάχιστον (5) ετών σαν Ιπτάμενος Φροντιστής ή Ιπταμένη Συνοδός

• Επί (2) διετία άσκηση υπευθύνων καθηκόντων σαν Προϊστάμενος Θαλάμου Επιβατών, στο βαρύτερο τύπο α/φους τον οποίο έχει ενταγμένο στο AOC του ο αερομεταφορέας.

• Αποδεδειγμένη γνώση του Συστήματος Ποιότητας της εταιρείας και εξοικείωση με την εκτέλεση εσωτερικών επιθεωρήσεων και ελέγχων

ΣΤ-2. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Ο Διευθυντής Πληρωμάτων Θαλάμου Επιβατών (ΔΠΘΕ), είναι υπεύθυνος/η για το επίπεδο των επαγγελματικών ικανοτήτων του προσωπικού το οποίο υπάγεται σε αυτόν.

Πιο συγκεκριμένα:

• Επικουρεί τον Διευθυντή Εκπαίδευσης σε θέματα εκπαίδευσης πληρωμάτων ΘΕ

• Διασφαλίζει την σύνταξη και εν συνεχεία την τήρηση ενός σύγχρονου και εγκεκριμένου Εγχειριδίου Ιπταμένου Φροντιστή/Συνοδού

• Διασφαλίζει την εκπόνηση ενός σύγχρονου και εγκεκριμένου από την ΥΠΑ, Προγράμματος Εκπαίδευσης Ι/Σ

• Εκδίδει κατά περίπτωση οδηγίες και σημειώματα προς το προσωπικό του

• Φροντίζει για την συμπλήρωση και κυκλοφορία αναφορών συμβάντων, ατυχημάτων και λοιπών περιστατικών

• Διεκπεραιώνει και ενεργεί επί υποβληθεισών, από τα πληρώματα, αναφορών

• Ασκεί την απαιτούμενη εποπτεία των Ι/Σ, Ι/Φ

• Αναλαμβάνει επί πλέον καθήκοντα που ήθελαν ανατεθεί από τον ΔΠΕ

• Φροντίζει για την εκπαίδευση των πληρωμάτων ΘΕ, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα

• Φροντίζει για την τήρηση των Μητρώων Εκπαίδευσης των Ι/Σ-Ι/Φ

• Συντάσσει ενημερωτικά φυλλάδια επί θεμάτων ασφαλείας ΘΕ

Τέλος η ΥΠΑ διατηρεί το δικαίωμα[24] να καλέσει τον/την υποψήφιο/α σε προσωπική συνέντευξη (στην οποία μπορεί να συμμετέχει και εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος της Ένωσης Ελλήνων Αερομεταφορέων) και να ζητήσει τα αποδεικτικά στοιχεία που να πιστοποιούν την καταλληλότητα του/της, προτού αποφασίσει για την αποδοχή του/της.

5. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

1) Κατά την διαδικασία για την αρχική έκδοση Άδειας Αερομεταφορέα (AOC), θα πρέπει να υποβληθούν στην ΥΠΑ τα αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των υποψηφίων προς κάλυψη των θέσεων ευθύνης όπως αυτές περιγράφονται στην §3 ανωτέρω, συνοδευόμενα από τα αναγκαία πιστοποιητικά που θα ενίσχυαν την από πλευράς ΥΠΑ αποδοχή του προτεινομένου προσώπου.

2) Πριν την αποδοχή του διορισμού οποιουδήποτε ατόμου σε θέση ευθύνης του αερομεταφορέα, ο προτεινόμε-

[23] Ν. 1815/88, μετά των τυχόν τροποποιήσεων του

[24] AGM - Chapter 5 § 5.5.1 και 5.5.2

νος διέρχεται από δοκιμασία συνέντευξης με Επιτροπή ειδικά προς τούτο συγκροτούμενη, από τον Διευθυντή Πτητικών Προτύπων της ΥΠΑ.

3) Η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας χωρίς να θέλει να εμπλακεί άμεσα σε θέματα εσωτερικής διάρθρωσης και στελέχωσης των παραπάνω τομέων ευθύνης, ενδιαφέρεται έντονα για την ομαλότητα και την απρόσκοπτη λειτουργία του τομέα Πτητικής Εκμετάλλευσης της εταιρείας, που μια τυχόν δυσλειτουργία του, θα μπορούσε να έχει συνέπειες για την ασφάλεια των πτήσεων.

Ως εκ τούτου, σε περιπτώσεις αντικατάστασης ενός ή περισσοτέρων από τα ανωτέρω στελέχη, απαιτείται όπως η προτιθέμενη αντικατάσταση να κοινοποιείται έγκαιρα προς την ΥΠΑ/Δ2, ούτως ώστε να υπάρχει ο απαιτούμενος χρόνος για την αξιολόγηση των υποψηφίων αντικαταστατών.

Η πρόνοια από πλευράς εταιρείας θα πρέπει να λαμβάνεται, τόσο σε περιπτώσεις παραίτησης, όσο και σε περιπτώσεις ακουσίας αντικατάστασης κάποιου στελέχους, όπως είναι ο ΔΠΕ και ο Γενικός Αρχιχειριστής.

Συνεπώς ουδείς θα απομακρύνεται από την θέση του και ουδείς αντικαταστάτης αναλαμβάνει καθήκοντα, εάν δεν εξετασθεί και εκδοθεί αρμοδίως η εν λόγω έγκριση.

4) Σε ό,τι αφορά τους υφισταμένους κατά την έκδοση της παρούσας Αερομεταφορείς και τα άτομα που έχουν ήδη εγκριθεί για την κάλυψη των αντιστοίχων θέσεων Διευθυντών, η ΥΠΑ επιφυλάσσεται να ανανεώσει ή μη την αποδοχή τους, βάσει και της μέχρι σήμερα επαγγελματικής τους απόδοσης.»

Άρθρο 3

Η απόφαση αυτή ισχύει από την δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελληνικό, 2 Οκτωβρίου 2002

Ο Διοικητής
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΖΟΓΑΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 010 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ Φ.Ε.Κ.: Τηλ. 1464

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: **010 527 9000**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 **(0310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31 **010 4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 **(0610) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 **(06510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 **(05310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 **(0410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 **(06610) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 **(0810) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη **(02510) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO	Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Α΄	Ετήσιο	180	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75
Γ	Ετήσιο	60			
Δ΄	Ετήσιο	150			
Παράρτημα	Ετήσιο	75			

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή		Από το Internet	
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512
	euro	euro	euro	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2002 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Φεβρουάριο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ